

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

AULA 02

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: DEFINIÇÕES

- ▶ conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa, de forma centralizada ou não, destinadas a suprir as diversas unidades, com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições.
- ▶ visa à garantia de existência contínua de um estoque, organizado de modo a nunca faltar nenhum dos itens que o compõem, sem tornar excessivo o investimento total

Quatro condições básicas que a Adm. Materiais procura atender:

- ▶ Fornecer Materiais
 - tempo oportuno
 - quantidade necessária
 - qualidade requerida
 - menor custo.

tempo oportuno

- ▶ A oportunidade, no momento certo para o suprimento de materiais, influi no tamanho dos estoques.
 - Antes → estoque excessivo
 - Após → estoque deficitário

quantidade necessária

- ▶ o tamanho do Lote de Compra acarreta as mesmas conseqüências:
 - quantidades além do necessário representam inversões em estoques ociosos;
 - quantidades aquém do necessário podem levar à insuficiência de estoque.

qualidade requerida

- ▶ a obtenção de material sem os atributos da qualidade requerida para o uso a que se destina acarreta:
 - custos financeiros maiores,
 - retenções ociosas de capital,
 - oportunidades de lucro não realizadas.
- ▶ Isto porque:
 - podem implicar em paradas de máquinas,
 - defeitos na fabricação ou no serviço,
 - inutilização de material,
 - compras adicionais, etc.

Subsistemas da Administração de Materiais

- ▶ Os subsistemas da Administração de Materiais, integrados de forma sistêmica, fornecem, portanto, os meios necessários à consecução das quatro condições básicas alinhadas anteriormente, para uma boa Administração de material:
 - tempo oportuno
 - quantidade necessária
 - qualidade requerida
 - menor custo.

Subsistemas Típicos: (normas e qualidade)

Controle de Estoque – subsistema responsável pela gestão econômica dos estoques, através do planejamento e da programação de material, compreendendo a análise, a previsão, o controle e o ressurgimento de material. O estoque é necessário para que o processo de produção-venda da empresa opere com um número mínimo de preocupações e desníveis. Os estoques podem ser de: matéria-prima, produtos em fabricação e produtos acabados. O setor de controle de estoque acompanha e controla o nível de estoque e o investimento financeiro envolvido.

Classificação de Material – subsistema responsável pela identificação (especificação), classificação, codificação, cadastramento e catalogação de material.

Aquisição / Compra de Material – subsistema responsável pela gestão, negociação e contratação de compras de material através do processo de licitação. O setor de Compras preocupa-se sobremaneira com o estoque de matéria-prima. É da responsabilidade de Compras assegurar que as matérias-primas exigida pela Produção estejam à disposição nas quantidades certas, nos períodos desejados. Compras não é somente responsável pela quantidade e pelo prazo, mas precisa também realizar a compra em preço mais favorável possível, já que o custo da matéria-prima é um componente fundamental no custo do produto.

Armazenagem / Almoxarifado – subsistema responsável pela gestão física dos estoques, compreendendo as atividades de guarda, preservação, embalagem, recepção e expedição de material, segundo determinadas normas e métodos de armazenamento. O Almoxarifado é o responsável pela guarda física dos materiais em estoque, com exceção dos produtos em processo. É o local onde ficam armazenados os produtos, para atender a produção e os materiais entregues pelos fornecedores;

Movimentação de Material – subsistema encarregado do controle e normalização das transações de recebimento, fornecimento, devoluções, transferências de materiais e quaisquer outros tipos de movimentações de entrada e de saída de material.

Inspeção de Recebimento – subsistema responsável pela verificação física e documental do recebimento de material, podendo ainda encarregar-se da verificação dos atributos qualitativos pelas normas de controle de qualidade.

Cadastro – subsistema encarregado do cadastramento de fornecedores, pesquisa de mercado e compras.

2 – Subsistemas Específicos:

2.1 – **Inspeção de Suprimentos** – subsistema de apoio responsável pela verificação da aplicação das normas e dos procedimentos estabelecidos para o funcionamento da Administração de Materiais em toda a organização, analisando os desvios da política de suprimento traçada pela administração e proporcionando soluções.

2.2 – **Padronização e Normalização** – subsistema de apoio ao qual cabe a obtenção de menor número de variedades existentes de determinado tipo de material, por meio de unificação e especificação dos mesmos, propondo medidas de redução de estoques.

2.3 – Transporte de Material – subsistema de apoio que se responsabiliza pela política e pela execução do transporte, movimentação e distribuição de material. A colocação do produto acabado nos clientes e as entregas das matérias-primas na fábrica é de responsabilidade do setor de Transportes e Distribuição. É nesse setor que se executa a Administração da frota de veículos da empresa, e/ou onde também são contratadas as transportadoras que prestam serviços de entrega e coleta.

A integração destas subfunções funciona como um sistema de engrenagens que aciona a Administração de Material e permite a interface com outros sistemas da organização.

Assim, quando um item de material é recebido do fornecedor, houve, antes, todo um conjunto de ações inter-relacionadas para esse fim: o subsistema de Controle de Estoque aciona o subsistema de Compras que recorre ao subsistema de Cadastro.

Quando do recebimento, do material pelo almoxarifado, o subsistema de Inspeção é acionado, de modo que os itens aceitos pela inspeção física e documental são encaminhados ao subsistema de Armazenagem para guarda nas unidades de estocagem próprias e demais providências, ao mesmo tempo que o subsistema de Controle de Estoque é informado para proceder aos registros físicos e contábeis da movimentação de entrada.

O subsistema de Cadastro também é informado, para encerrar o dossiê de compras e processar as anotações cadastrais pertinentes ao fornecimento.

Os materiais recusados pelo subsistema de Inspeção são devolvidos ao fornecedor. A devolução é providenciada pelo subsistema de Aquisição que aciona o fornecedor para essa providência após ser informado, pela Inspeção, que o material não foi aceito. Igualmente, o subsistema de Cadastro é informado do evento para providenciar o encerramento do processo de compra e processar, no cadastro de fornecedores, os registros pertinentes.

Quando o material é requisitado dos estoques, este evento é comunicado ao subsistema de Controle de Estoque pelo subsistema de Armazenagem. Este procede à baixa física e contábil, podendo, gerar com isso, uma ação de reposição.

Neste caso, é emitida pelo subsistema de Controle de Estoques uma ordem ao subsistema de Compras, para que o material seja comprado de um dos fornecedores cadastrados e habilitados junto à organização pelo subsistema de Cadastro. Após a concretização da compra, o subsistema de Cadastro também fica responsável para providenciar, junto aos fornecedores, o cumprimento do prazo de entrega contratual, iniciando o ciclo, novamente, por ocasião do recebimento do material.

Todos esses subsistemas não aparecem configurados na Administração de Materiais de qualquer organização. As partes componentes desta função dependem do tamanho, do tipo e da complexidade da organização, da natureza e de sua atividade-fim, e do número de itens do inventário.

RESPONSABILIDADE E ATRIBUIÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

- a) Suprir, através de Compras, a empresa, de todos os materiais necessários ao seu funcionamento;
- b) Avaliar outras empresas como possíveis fornecedores;
- c) Supervisionar os almoxarifados da empresa;
- d) Controlar os estoques;
- e) Aplicar um sistema de reaprovisionamento adequado, fixando Estoques Mínimos, Lotes Econômicos e outros índices necessários ao gerenciamento dos estoques, segundo critérios aprovados pela direção da empresa;
- f) Manter contato com as Gerências de Produção, Controle de Qualidade, Engenharia de Produto, Financeira etc.
- g) Estabelecer sistema de estocagem adequado;
- h) Coordenar os inventários rotativos.

Principais objetivos da área de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais:

- a) **Preço Baixo** – este é o objetivo mais óbvio e, certamente um dos mais importantes. Reduzir o preço de compra implica em aumentar os lucros, se mantida a mesma qualidade;
- b) **Alto Giro de Estoques** – implica em melhor utilização do capital, aumentando o retorno sobre os investimentos e reduzindo o valor do capital de giro;
- c) **Baixo Custo de Aquisição e Posse** – dependem fundamentalmente da eficácia das áreas de Controle de Estoques, Armazenamento e Compras;
- d) **Continuidade de Fornecimento** – é resultado de uma análise criteriosa quando da escolha dos fornecedores. Os custos de produção, expedição e transportes são afetados diretamente por este item;
- e) **Consistência de Qualidade** – a área de materiais é responsável apenas pela qualidade de materiais e serviços provenientes de fornecedores externos. Em algumas empresas a qualidade dos produtos e/ou serviços constituem-se no único objetivo da Gerência de Materiais;
- f) **Despesas com Pessoal** – obtenção de melhores resultados com a mesma despesa ou, mesmo resultado com menor despesa – em ambos os casos o objetivo é obter maior lucro final. “As vezes compensa investir mais em pessoal porque pode-se alcançar com isto outros objetivos, propiciando maior benefício com relação aos custos
- g) **Relações Favoráveis com Fornecedores** – a posição de uma empresa no mundo dos negócios é, em alto grau determinada pela maneira como negocia com seus fornecedores;
- h) **Aperfeiçoamento de Pessoal** – toda unidade deve estar interessada em aumentar a aptidão de seu pessoal;
- i) **Bons Registros** – são considerados como o objetivo primário, pois contribuem para o papel da Administração de Material, na sobrevivência e nos lucros da empresa, de forma indireta.